



# 竞争性磋商文件

(第一包)

项目编号：401001JH167

项目名称：兰州市住房保障和房产管理综合

信息平台运维

项目单位：兰州市住房和城乡建设局

代理机构：甘肃中勘建招标代理有限公司

2024 年 11 月





目 录

竞争性磋商公告..... 1

响应人须知前附表..... 5

第一章 总则..... 13

第二章 响应须知..... 17

第三章 评审程序..... 34

第四章 质疑和投诉..... 43

第五章 合同范本..... 45

第六章 响应文件格式..... 52

第七章 采购需求..... 77

401001JH167



## 兰州市住房保障和房产管理综合信息平台运维

### 竞争性磋商公告

兰州市住房保障和房产管理综合信息平台运维的潜在响应人应在“兰州市公共资源交易中心网站”（<http://lzggyjy.lanzhou.gov.cn>）获取磋商文件，并于2024年12月13日09:00（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

1. 项目编号：401001JH167

2. 项目名称：兰州市住房保障和房产管理综合信息平台运维

3. 预算金额：199.42 万元

4. 最高限价：199.42 万元

5. 采购需求：兰州市住房保障和房产管理综合信息平台提供软件运维服务和硬件支撑平台、软硬件设备质保、软件及安全特征库升级服务，本项目划分两个标包，第一包预算金额：51.3 万元（大写：伍拾壹万叁仟元整），第二包预算金额：148.12 万元（大写：壹佰肆拾捌万壹仟贰佰元整），具体内容，详见磋商文件。

6. 合同履行期限：按合同约定执行

7. 本项目（是/否）接受联合体响应：否

#### 二、申请人的资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供《资格承诺声明函》。同时，未被列入“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（以提交响应文件截止时间当日资格审查环节“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无



### 三、获取采购文件

1. 时间：2024 年 12 月 03 日 00:00 至 2024 年 12 月 09 日 23:59（北京时间）
2. 地点：“兰州市公共资源交易中心网站”
3. 方式：通过兰州市公共资源交易中心网（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>）在线免费获取招标文件。需要参与公共资源交易活动的，请点击“我要参与”按钮（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>）进行本项目后续工作。
4. 磋商文件澄清或更正在甘肃省政府采购官网和兰州市公共资源交易中心官网发布，请供应商在投标期间适时自行下载查阅。若未能及时下载查阅，所产生一切损失由供应商自行承担。

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2024 年 12 月 13 日 09:00（北京时间）
2. 地点：政府采购（交易通）电子开评标系统（<https://ez.lzzgzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/>）
3. 方式：本项目仅以电子响应文件方式提交，响应人以“用户名+密码”方式或者数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”（<https://ez.lzzgzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/>），提交.tbjy（备用响应文件），.mtbjy（响应文件），.czr（存证文件）格式的加密电子响应文件。

### 五、开启

1. 时间：2024 年 12 月 13 日 09:00（北京时间）
2. 地点：兰州市公共资源交易中心第四开标室（政府采购（交易通）电子开评标系统 <https://ez.lzzgzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/>）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本项目的质疑请以书面形式提交采购人或者采购代理机构，投诉请以书面形式提交兰州市财政局政府采购监督管理科，投诉电话：0931-8105030。
2. 本项目若有更正将通过本公告发布媒体发布，请及时关注“甘肃政府采购网”（<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index.html>）和“兰州市公共资源交易



3. 参标环节：供应商需自行准备可以稳定上网的电脑，操作系统：Windows 7、Windows8、Windows10(推荐)，浏览器：Internet Explorer 10、Internet Explorer 11 (推荐)，WPS 或 Office 办公软件。(1) 供应商须在投标文件递交截止日期前登录“兰州市公共资源交易中心官网(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>)”，点击电子交易系统按钮；选择不见面开启系统；根据项目类型“供应商(政府采购)”，选择对应模块进入不见面开启系统；供应商使用 CA 锁或账号密码进行登录(建议使用 CA 锁登录)；根据项目类型“政府采购”，选择项目所在模块进入；进入模块后先选择网上开标按钮，然后再查找本次所投标段项目名称进行投标操作；找到所投标段项目名称以后，点击我要参标按钮，对此项目进行参标，然后再点击网上开启按钮，上传投标文件。(2) 投标文件上传环节：进入本次项目投标界面后，点击上传按钮，根据招标文件中要求的上传时间上传投标文件；上传文件过程中，请供应商耐心等待，直至出现文件上传成功提示后，方可点击确定按钮，如果提前点击确定按钮，很可能导致投标文件上传不成功；投标文件上传完成以后，点击窗口中“此处”，验证投标文件解密环境，为下一步投标文件解密做准备；若出现 BJCA 相关 ActiveX 控件未注册信息，请登录甘肃交易通信息技术有限公司(<http://www.ejiaoyi.vip/>)下载中心下载工具进行安装即可；点击提交按钮提交本次投标文件；之后点击上传文件回执单查看按钮，查看文件回执单，供应商可打印或拍照留存；(3) 本项目招投标文件制作及开评标使用“政府采购投标文件制作工具”及“交易通不见面开标厅电子开评标系统”，具体操作详见兰州市公共资源交易中心官网

(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>)和甘肃交易通信息技术有限公司(<http://www.ejiaoyi.vip/>)“下载中心”的《交易通政府采购电子投标文件制作工具操作手册》。

## **八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

### **1. 采购人信息**

名称：兰州市住房和城乡建设局



地址：兰州市城关区南滨河东路 5268 号名城广场 4 号楼 5 层

联系人：王女士

联系电话：0931-4539190

## 2. 采购代理机构信息

名称：甘肃中勘建招标代理有限公司

地址：兰州市城关区名城广场 2 号楼低区 1209 室

联系人：毛女士

联系电话：0931-8500121

## 3. 项目联系方式

联系人：毛女士

联系电话：13639392598

401001JH167



## 响应人须知前附表

条款号	条款名称	内容及要求
1.1	采购人	采购人：兰州市住房和城乡建设局 地址：兰州市城关区南滨河东路 5268 号名城广场 4 号楼 5 层 联系人：王女士 联系电话：0931-4539190
1.1	采购代理机构	代理机构：甘肃中勘建招标代理有限公司 地址：兰州市城关区名城广场 2 号楼低区 1209 室 联系人：毛女士 联系电话：0931-8500121 13639392598
1.1	项目编号	401001JH167
1.1	项目名称	兰州市住房保障和房产管理综合信息平台运维
1.1	采购预算	199.42 万元 第一包预算金额：51.3 万元（大写：伍拾壹万叁仟元整） 第二包预算金额：148.12 万元（大写：壹佰肆拾捌万壹仟贰佰元整）
1.1	最高限价	199.42 万元 第一包预算金额：51.3 万元（大写：伍拾壹万叁仟元整） 第二包预算金额：148.12 万元（大写：壹佰肆拾捌万壹仟贰佰元整） 投标人的投标总价不得超出最高投标限价，否则按无效投标处理。
1.1	采购方式	竞争性磋商
1.1	采购类型	服务类
1.1	面向中小企业预留采购份额	无





条款号	条款名称	内容及要求
1.1	进口产品 (货物类适用)	否(注:1.否,不允许提供进口产品响应,提供进口产品响应视为响应无效;2.是,已获得采购进口产品核准,允许提供进口产品或国产产品响应)
1.5	代理服务费	参照国家计委计价格【2002】1980号文,成交人在领成交通知书之前向代理机构缴纳招标代理服务费及相关费用。
2.1.2	澄清或者修改	澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分,以网上更正公告的形式通知所有获取磋商文件的潜在响应人。网上更正公告同时在“甘肃政府采购网”(http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index.html)和“兰州市公共资源交易中心网站”(http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn)发布。
2.1.3	现场考察 或者答疑会	否(注:1.否,采购人不组织现场考察或者召开答疑会;2.是,采购人组织现场考察或者召开答疑会)
2.2.3	响应有效期	从提交响应文件的截止之日起90日内有效。
2.2.4	响应保证金	无
2.2.5.1	响应人资格要求	<p>1.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,并提供《资格承诺声明函》。同时,未被列入“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单,不处于“中国政府采购网”(http://www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间(以提交响应文件截止时间当日资格审查环节“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求:无</p> <p>3.本项目的特定资格要求:无</p>





条款号	条款名称	内容及要求
2.2.5.2	联合体响应	否（注：1. 否，不接受联合体响应；2. 是，接受联合体响应）
2.2.5.3	采取分包方式 履行合同	否（注：1. 否，不同意成交供应商采取分包方式履行合同； 2. 是，同意成交供应商采取分包方式履行合同）
2.3.3	响应文件制作 工具	本项目制作及开评标使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见交易通信息技术有限公司（ <a href="http://www.ejiaoyi.vip/">http://www.ejiaoyi.vip/</a> ）“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》
2.3.4	制作响应文件	响应人使用“政府采购投标文件制作工具（兰州版）”，按照磋商文件规定的响应文件格式，编制响应文件，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。编制生成的三种电子响应文件（.tbjy 格式文件为备用响应文件，m.tbjy 格式为响应文件，czt 格式文件为存证文件）。电子响应文件编制不规范导致响应文件（.tbjy 和.mtbjy 格式文件）内容无法导入系统或开标无法解密的，该响应文件将被视为无效。
2.3.5	加密响应文件	响应人使用响应文件制作工具生成加密电子响应文件。
2.3.6	提交响应文件	响应人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”（ <a href="https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/">https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/</a> ），提交加密的电子响应文件。
2.3.8	提交响应文件 截止时间	2024 年 12 月 13 日 09:00（北京时间）
2.4.1	开启工具	“政府采购（交易通）电子开评标系统”（ <a href="https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/">https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/</a> ） 技术咨询电话：0931-4875561，4006131306。



条款号	条款名称	内容及要求
2.4.2	开启要求	<p>响应人登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，选择进入本项目，在线参加网上不见面开标会议。</p> <p>注：电子响应文件的加密和解密须为同一数字证书（CA或移动 CA）。</p>
2.5	磋商小组	磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
2.6	资格审查	开启结束后，磋商小组依法按磋商文件要求对响应人的资格进行审查。
2.7.1	评审工具	政府采购（交易通）电子开评标系统
2.7.2	符合性审查	详见磋商文件正文
2.7.3	澄清、说明或者更正	<p>响应人以账号密码或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照评标委员会发出的信息，在规定时限内通过“电子开评标助手”上传签章确认的澄清、说明或者补正文件。</p> <p>前款描述的规定时限是指，评标委员会发出澄清、说明或者补正的提示信息后，响应人须在 30 分钟内通过系统进入“网上询标室”，并在进入后 30 分钟内（评标委员会认为需要延长的，由评标委员会集体决定）完成书面澄清、说明或者补正。“电子开评标助手”下载地址：交易通信息技术有限公司官网（www.ejiaoyi.vip）下载中心。</p>
2.7.4.1	详细磋商	<p>本项目采取网上视频磋商。</p> <p>响应人以账号密码或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照磋商小组发出的系统提示信息，在规定时限内通过系统参加磋商。</p>



条款号	条款名称	内容及要求
		前款描述的规定时限是指，磋商小组发出磋商的系统提示信息后，响应人须在 30 分钟内通过系统参加详细磋商。
2.7.4.2	变动采购需求	<p>在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。</p> <p>响应人以账号密码或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以及磋商小组发出的系统提示信息，在规定时限内重新提交响应文件。</p> <p>前款描述的规定时限是指，磋商小组发出磋商文件作出实质性变动的提示信息后，响应人须在 30 分钟内通过系统进行确认，并在确认后 60 分钟内（磋商小组认为需要延长的，由磋商小组集体决定）重新提交响应文件。</p>
2.7.4.3	明确采购标的的技术、服务要求	<p>磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束，所有实质性响应的响应人均具备提交最后报价的资格。</p> <p>磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由响应人提供最终设计方案或解决方案的，响应人以账号密码或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，按照磋商小组发出的系统提示信息，在规定时限内通过系统以书面形式提供最终设计方案或解决方案。磋商结束后，磋商小组推荐响应人的设计方案或者解决方案，被推荐设计方案或者解决方案的响应人具备提交最后报价的资格。</p> <p>前款描述的规定时限是指，磋商小组发出提供最终设计方案或解决方案的系统提示信息后，响应人须在 30 分钟内通过系统进行确认，并在确认后 30 分钟内（磋商小组认为需要延长的，由磋商小组集体决定）提供最终设计方案</p>



条款号	条款名称	内容及要求
		或解决方案。
2.7.5	提交最后报价	<p>本项目采取网上在线提交最后报价。</p> <p>具备提交最后报价资格的响应人以账号密码或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，按照磋商小组发出的系统提示信息，在规定时间内通过系统以书面形式提交最后报价。</p> <p>前款描述的规定时限是指，磋商小组发出提交最后报价的系统提示信息后，响应人须在 30 分钟内通过系统进行确认，并在确认后 30 分钟内（磋商小组认为需要延长的，由磋商小组集体决定）提交最后报价。</p>
2.7.6	评审方法	综合评分法
2.8.3	成交通知书	成交公告发布后，成交人应与采购人联系，在采购人处领取成交通知书，不再另行通知。因逾期未领取引起的风险和责任由成交人承担。
2.9.3	履约保证金	无
3.5.1	评审标准	详见磋商文件正文
3.6	确定成交供应商	采购人委托磋商小组直接确定成交供应商。
4.2	质疑	以书面形式向采购人或者采购代理机构提交质疑函。
4.3	投诉	以书面形式向兰州市财政局投诉。
第六章	响应文件格式	<p>响应人应根据磋商文件要求编制电子响应文件，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。其中，响应文件及相关文件中需响应人签章处均指加盖与当事人名称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章（响应人为自然人的，由本人签字或者加盖与本人姓名相一致的個人印章或具有法定效力的电子签章），需响应人的法定代表人（或授权代表）签章处均指由法定代表人（或授权代表）</p>



条款号	条款名称	内容及要求
		本人签字或者加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章。
6.6.2	节能产品 (货物类适用)	《节能产品政府采购品目清单》内的产品，其中，“★”标注的为政府强制采购产品，非“★”标注的为政府优先采购产品。
6.6.3	环境标志产品 (货物类适用)	属于《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品，为政府优先采购产品。
第七章	采购需求	详见磋商文件正文
	补充说明	<p>1. 《中华人民共和国电子签名法》规定“第十四条 可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。”</p> <p>2. 兰州市财政局《关于落实强省会战略持续优化兰州市政府采购营商环境各项政策的通知》规定，参与兰州市政府采购项目的供应商只需提供格式规范的声明函，即可代替《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求的资格证明材料。根据项目实际情况，采购文件要求提供的特定资格证明材料须另外提供，不在上述资格承诺范围内。</p> <p>3. (1) 分公司作为投标人参与本项目的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及总公司出具的分公司参与本项目投标的授权书（须加盖总公司公章），总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具该授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外；(2) 银行、保险、电信、邮政、铁路等行业，出具总公司的有关文件或制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明即可；(3) 分公司作为投标人参与本项目的，投标文件中法定代表人身份证明书及授权书可以为分支机构负</p>



条款号	条款名称	内容及要求
		责人身份证明书及授权书。 4. 根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）有关规定，本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。 5. 付款方式：按照合同约定执行。

401001JH167



## 第一章 总则

### 1.1 适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商所叙述的项目采购。

### 1.2 有关定义

(1) “采购人” 详见《响应人须知前附表》。

(2) “采购代理机构” 是指甘肃中勘建招标代理有限公司。

(3) “响应人” 是指向本次采购代理机构提交响应文件的供应商。

(4) “供应商” 是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

(5) “磋商文件” 是指由采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节、附件、答疑会议纪要及在磋商过程中对磋商文件做出的实质性变动。

(6) “响应文件” 是指响应人根据本磋商文件向采购代理机构提交的全部文件。

(7) “采购文件” 是指包括采购活动记录、采购预算、磋商文件、响应文件、评审报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

(8) “货物” 是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

(9) “工程” 是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

(10) “服务” 是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

(11) “书面形式” 是指合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

(12) “进口产品” 是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

(13) “节能产品” 是指财政部、国家发展和改革委员会公布的现行《节能产品政府采购品目清单》内的产品。





(14) “环境标志产品”是指财政部、国家环境保护总局公布的现行《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品。

(15) “中小企业”是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户、残疾人福利性单位、监狱企业，在政府采购活动中视同中小企业。

(16) “中小企业预留”是指面向中小微企业预留采购份额。即在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

### 1.3 知识产权

(1) 响应人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由响应人承担所有相关责任。

(2) 本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权归采购人所有。

(3) 响应人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，响应人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

(4) 如采用响应人所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

(5) 采购人、采购代理机构和评审专家对响应人提交的响应文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

### 1.4 相关法律法规

《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库



(2014) 214 号)、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124 号)、《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)、《政府采购质疑和投诉办法》(2017 年财政部令第 94 号)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)、《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300 号)、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号)、《节能产品政府采购品目清单》(财库〔2019〕19 号)、《环境标志产品政府采购品目清单》(财库〔2019〕18 号)、《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119 号)、《兰州市政府采购项目交易管理规则(试行)》(兰财采〔2022〕9 号)、《兰州市政府采购电子化采购管理暂行办法》(兰财采〔2022〕8 号)、兰州市财政局《关于落实强省会战略持续优化兰州市政府采购营商环境各项政策的通知》(兰财采〔2022〕31 号)等法律法规规定。

### **1.5 代理服务费**

详见须知前附表

### **1.6 其他说明**

磋商文件由采购人、采购代理机构负责解释。



401001JH167



## 第二章 响应须知

### 2.1 磋商文件

#### 2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定，现通过竞争性磋商来择优选定供货商。磋商文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。响应人应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。响应人被视为充分熟悉磋商文件的全部内容及与履行合同有关的全部内容。

响应人未按磋商文件要求提交相关资料，或响应文件未对磋商文件的内容作出实质性响应，可能导致响应无效，由此引起的风险和责任由响应人承担。

#### 2.1.2 澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以网上更正公告的形式，通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。网上更正公告是磋商文件的组成部分，同时在“甘肃政府采购网”(<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index.html>)和“兰州市公共资源交易中心网站”(<http://lzggzyjy.lanzhou.gov.cn>)发布。

在规定时间，响应人未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，视其为无异议。响应文件未对澄清或者修改的内容作出实质性响应，可能导致响应无效，由此引起的风险和责任由响应人承担。

#### 2.1.3 现场考察或者答疑会

本项目是否组织现场考察或者召开答疑会见《响应人须知前附表》。

根据采购项目和具体情况，采购人认为有必要的，可以组织已获取磋商文件的潜在响应人现场考察或者召开答疑会。

因参加现场考察或者答疑会所发生的一切费用由潜在响应人自行承担。

### 2.2 响应文件



### **2.2.1 响应要求**

响应人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件要求编制电子响应文件，以使响应对磋商文件作出实质性响应。否则，响应文件可能被拒收或视为无效响应，由此引起的风险和责任由响应人承担。

### **2.2.2 响应报价**

本项目响应报价应包括完成磋商文件规定的磋商范围全部内容所需的全部费用。除非磋商文件另有规定，响应报价应包括完成本项目所需用料、人工、机械安装、检测、调试、保修、保险、利润、税金、劳保统筹、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。

本次磋商只进行两次报价，响应人在响应文件里的报价为第一次报价，响应人提交的最后报价为第二次报价。每次报价只能有一个响应价格，响应价格采用唯一价格，即不得为某一范围价格。响应货币为人民币。

### **2.2.3 响应有效期**

本项目响应有效期见《响应人须知前附表》。

响应有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的响应有效期应当不少于磋商文件中载明的响应有效期。

### **2.2.4 响应保证金**

本项目响应保证金见《响应人须知前附表》。

响应有效期内响应人撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金。

### **2.2.5 响应资格**

#### **2.2.5.1 响应人资格要求**

本项目响应人资格要求详见《响应人须知前附表》。

#### **2.2.5.2 联合体响应要求**

本项目是否接受联合体响应见《响应人须知前附表》。

响应人为联合体的，须提供《联合体响应协议》，联合体及成员还应符合以下条件：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个响应人的身份共同参加政府采购。



(2) 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交《联合体响应协议》，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(3) 联合体各方签订的《联合体响应协议》作为响应文件的内容。联合体各方签订《联合体响应协议》后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应。

(4) 联合体响应的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

(5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(6) 组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。

(7) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(8) 法律法规规定的其他情形。

响应人为联合体且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关情形的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》：

(1) 联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。联合体各方均应提供《中小企业声明函》。

(2) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条情形的，响应人以联合体形式响应的，采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

(3) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条情形的，大中型企业与小微企业组成联合体的，对于《联合体响应协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。





### 2.2.5.3 采取分包方式履行合同要求

本项目是否同意成交供应商采取分包方式履行合同见《响应人须知前附表》。

响应人拟在成交后采取分包方式履行合同的，须提供《分包意向协议》《分包意向协议》方还应符合以下条件：

(1) 响应人根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

(2) 成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

(3) 接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

(4) 法律法规规定的其他情形。

响应人拟在成交后采取分包方式履行合同且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关情形的，《分包意向协议》中的中小企业均应提供《中小企业声明函》：

(1) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条情形的，响应人拟在成交后采取分包方式履行，采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%的，《分包意向协议》约定中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

(2) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条情形的，大中型企业承诺向一家或者多家小微企业分包的，对于《分包意向协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，《分包意向协议》约定中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

## 2.3 响应

### 2.3.1 响应人要求

响应人应符合以下要求：

(1) 遵守中华人民共和国的法律法规、规章和规定。

(2) 有能力提供本项目磋商文件所述货物（服务），符合磋商文件规定资格要求的境内供应商或制造商。





(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(4) 为该项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(5) 法律法规规定的其他情形。

### 2.3.2 响应注意事项

响应时，响应人须注意：

(1) 响应人具有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条中第一至第五项情形的，成交结果无效。

(2) 本项目只接受具备法律效力的电子响应文件响应，不接受纸质响应文件响应。

(3) 针对不分包的采购项目或分包采购项目的的一个采购包，一个响应人只允许提交一个响应文件进行响应。

(4) 除磋商文件另有规定外，响应人每次提交的响应总价及单项报价均只允许一个报价，否则将作为无效响应处理。

(5) 响应人和采购人、采购代理机构就响应交换的文件和来往信件，应以简体中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有简体中文文本，并以简体中文文本为准。以简体中文以外的文字表述的资料必须提供简体中文译文，并保证与原文内容一致，否则响应人将承担相应法律责任。除盖章、签字、专用名称等特殊情形外，以简体中文以外的文字表述的响应文件，将作为无效响应处理。

(6) 响应文件及相关文件中需响应人签章处均指加盖与当事人名称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章（响应人为自然人的，由本人签字或者加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章），需响应人的法定代表人（或授权代表）签章处均指由法定代表人（或授权代表）本人签字或者加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章。

(7) 除磋商文件另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

(8) 响应人在响应文件中所列出的响应内容均视为在响应报价内容中。

(9) 因参加响应或准备参加响应所发生的一切费用由响应人自行承担。



(10) 法律法规规定的其他情形。

### 2.3.3 响应文件制作工具

本项目制作及开评标使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”及“政府采购电子标书制作工具”，具体操作 详见交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）“下载中心”的《政府采购项目全流程电子化操作手册》2.

### 3.4 制作响应文件

响应人使用“政府采购投标文件制作工具（兰州版）”，按照磋商文件规定的响应文件格式，编制响应文件，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。编制生成的三种电子响应文件（.tbjy 格式文件为备用响应文件，mtbjy 格式为响应文件，czr 格式文件为存证文件）。电子响应文件编制不规范导致响应文件（.tbjy 和.mtbjy 格式文件）内容无法导入系统或开标无法解密的，该响应文件将被视为无效。

#### 2.3.5 加密响应文件

响应人使用响应文件制作工具生成加密电子响应文件，未加密的电子响应文件或以其他方式加密的电子响应文件视为无效响应文件，由此引起的风险和责任由响应人承担。

**注：**电子响应文件的加密和解密须为同一数字证书（CA 或移动 CA）。

#### 2.3.6 提交响应文件

响应人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”（<https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/>），提交加密的电子响应文件。

#### 2.3.7 响应文件修改或者撤回

提交响应文件截止时间前，响应人可以修改或者撤回其所提交的电子响应文件，修改完成后，响应人须重新以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）加密提交，响应截止时间前最后一次提交的电子响应文件为有效响应文件。提交响应文件截止时间止，响应人不能修改或者撤回其已提交的电子响应文件。

#### 2.3.8 提交响应文件截止时间

提交响应文件截止时间见《响应人须知前附表》。

提交响应文件截止时间，未完成上传的电子响应文件将被拒收。



### 2.3.9 响应无效的情形

(1) 响应人存在下列情况之一的，其响应无效：

①响应文件的格式及内容不符合磋商文件要求或实质性响应内容字迹模糊、无法辨认。

②响应有效期不足。

③未按照磋商文件的规定缴纳响应保证金的。

④响应文件未按磋商文件要求签章的。

⑤不具备磋商文件中规定的资格要求的。

⑥报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的。

⑦响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

⑧法律法规规定的其他情形。

(2) 有下列情形之一的，视为响应人串通响应，其响应无效：

①不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制。

②不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜。

③不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

④不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。

⑤不同响应人的响应文件相互混装。

⑥不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

⑦法律法规规定的其他情形。

## 2.4 开启

### 2.4.1 开启工具

“政府采购（交易通）电子开评标系统”(<https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/>)

技术咨询电话：0931-4875561，4006131306。

### 2.4.2 开启要求

本项目采用网上不见面开启。

采购人或者采购代理机构按照磋商文件规定的开启时间和地点组织召开开启会议。响应人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”(<https://ez.lzggzyjy.cn/bid-ejiaoyi-lzs/>)



lzs/), 选择进入本项目, 在线参加网上不见面开启会议。

响应人不足 3 家的, 不得开启 (法律法规另有规定的除外)。

### 2.4.3 开启程序

开启时, 采购代理机构在线公布提交有效响应文件的响应人名称。响应人根据系统提示, 在线解密提交系统的加密电子响应文件, 每名响应人解密时限为 30 分钟, 超过时限的, 视为无效响应。解密时须使用加密的数字证书 (CA 或移动 CA)。

解密完成后, 系统公布响应人名称和磋商文件规定的需要公开的其他内容。

公布结束后, 响应人在 3 分钟内, 对开启情况进行确认。

响应人对开启过程和开启记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。响应人未参加开启的, 视同认可开启结果。

**注:** 电子响应文件的加密和解密须为同一数字证书 (CA 或移动 CA)。

## 2.5 磋商小组

### 2.5.1 磋商小组的组成

采购人依法组建磋商小组。采购人在政府采购评审专家库中通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目, 通过随机方式难以确定合适评审专家的, 经主管预算单位同意, 采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

磋商小组由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为 3 人以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目, 或者达到招标规模标准的政府采购工程, 磋商小组应当由 5 人以上单数组成。

### 2.5.2 磋商小组的职责

(1) 各评审成员独立审查响应人的资格条件、评审响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 要求响应人对响应文件有关事项作出澄清或者说明。

(3) 对响应文件进行比较和评价。

(4) 根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。



- (5) 确定候选供应商名单，根据采购人委托直接确定成交供应商。
- (6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。
- (7) 采购人代表核对评审结果。
- (8) 法律法规规定的其他情形。

### 2.5.3 磋商小组的义务

(1) 严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，对响应人的资格进行审查，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，对个人的评审意见承担法律责任。

(2) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的询问、质疑和投诉等事项。

(3) 不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

(4) 发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

(5) 发现供应商具有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

(6) 在评审过程中受到非法干预的，应当及时向财政、监察等部门举报。

(7) 法律法规规定的其他情形。

### 2.6 资格审查

开启结束后，磋商小组依法按磋商文件要求对响应人的资格进行审查。不符合资格要求的响应人，视为无效响应，磋商小组应当告知提交响应文件的响应人。

资格审查合格的响应人不足 3 家的，不得评审（法律法规另有规定的除外）。

资格审查时，磋商小组应当通过“信用中国”网站（<https://www.credit.china.gov.cn>）、“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）等渠道查询响应人信用记录，磋商小组应当对响应人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的响应人，视为无效响应。





2个及以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个响应人的身份共同参加政府采购活动的，采购人应当对联合体所有成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## **2.7 评审**

### **2.7.1 评审工具**

本项目使用“政府采购（交易通）电子开评标系统”评审。

### **2.7.2 符合性审查**

磋商小组依据磋商文件，对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求，未通过符合性审查的响应人，视为无效响应，磋商小组应当告知提交响应文件的响应人。

### **2.7.3 澄清、说明或者更正**

对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容，磋商小组应当以书面形式要求响应人作出必要的澄清、说明或者更正。响应人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求响应人在规定时限内作出澄清、说明或者更正（包括但不限于确认修正后的响应文件报价、响应报价合理性说明）。响应人以“用户名+密码”或数字证书（CA或移动CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照磋商小组发出的系统提示信息，在规定时限内通过系统以书面形式澄清、说明或者更正（包括但不限于确认修正后的响应文件报价、响应报价合理性说明），并由响应人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章。

前款描述的规定时限见《响应人须知前附表》。响应人未在规定时限内澄清、说明或者更正的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由响应人承担。

#### **2.7.3.1 响应文件报价修正**

响应文件报价出现前后不一致的，磋商小组按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。



(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价一览表的总价为准,并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组通过“政府采购(交易通)电子开评标系统”以书面形式要求响应人在规定时限内确认修正后的响应文件报价。响应人以“用户名+密码”或数字证书(CA 或移动 CA)方式登录“政府采购(交易通)电子开评标系统”,进入“网上询标室”,按照磋商小组发出的系统提示信息,在规定时限内通过系统以书面形式确认修正后的响应文件报价,并由响应人签章或者由法定代表人(或授权代表)签章。

前款描述的规定时限见《响应人须知前附表》。响应人未在规定时限内确认修正后的响应文件报价的,视同放弃相关权利,由此引起的风险和责任由响应人承担。

#### **2.7.3.2 响应报价合理性说明**

磋商小组认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求响应人在规定时限内进行响应报价合理性说明。响应人不能在规定时限内证明其报价合理性的,磋商小组将其作为无效响应处理。

磋商小组通过“政府采购(交易通)电子开评标系统”以书面形式要求响应人在规定时限内作出响应报价合理性说明。响应人以“用户名+密码”或数字证书(CA 或移动 CA)方式登录“政府采购(交易通)电子开评标系统”,进入“网上询标室”,按照磋商小组发出的系统提示信息,在规定时限内以书面形式作出响应报价合理性说明,并由响应人签章或者由法定代表人(或授权代表)签章,必要时提交相关证明材料。

前款描述的规定时限见《响应人须知前附表》。响应人未在规定时限内证明其报价合理性的,视同放弃相关权利,由此引起的风险和责任由响应人承担。

#### **2.7.4 磋商**

本项目采取网上视频磋商。





磋商小组所有成员集中与单一响应人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应人平等的磋商机会。

#### **2.7.4.1 详细磋商**

磋商小组通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”与实质性响应磋商文件要求的单一响应人逐一分别进行网上视频磋商。

响应人根据磋商文件要求，准备磋商所需的相关资料。开启结束后，响应人应立即通过“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，并保持系统登录状态。

磋商小组通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求响应人在规定时限内参加磋商。响应人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照磋商小组发出的系统提示信息，在规定时限内通过系统参加磋商。

前款描述的规定时限见《响应人须知前附表》。响应人未在规定时限内参加磋商的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由响应人承担。

因响应人自身硬件、软件问题导致网上视频磋商过程中断的，响应人须在中断后 30 分钟内重新加入网上视频磋商，逾期未加入的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由响应人承担。

#### **2.7.4.2 变动采购需求**

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作出实质性变动的，磋商小组通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式同时通知所有参加磋商的响应人。响应人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以及磋商小组发出的系统提示信息，在规定时限内重新提交响应文件，并由响应人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章。



前款描述的规定时限见《响应人须知前附表》。响应人未在规定时间内重新提交响应文件的，视同放弃响应，由此引起的风险和责任由响应人承担。

#### 2.7.4.3 明确采购标的的技术、服务要求

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束，所有实质性响应的响应人均具备提交最后报价的资格。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由响应人提供最终设计方案或解决方案的，磋商小组通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式同时通知所有参加磋商的响应人。响应人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照磋商小组发出的系统提示信息，在规定时间内通过系统以书面形式提供最终设计方案或解决方案，并由响应人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章。磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上响应人的设计方案或者解决方案，被推荐设计方案或者解决方案的响应人具备提交最后报价的资格（法律法规另有规定的除外）。

前款描述的规定时限见《响应人须知前附表》。响应人未在规定时间内提供最终设计方案或解决方案的，视同放弃响应，由此引起的风险和责任由响应人承担。

#### 2.7.5 提交最后报价

已提交响应文件的响应人，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。最后报价是响应文件的有效组成部分。

提交最后报价的响应人不得少于 3 家（法律法规另有规定的除外）。

磋商结束后，磋商小组通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求具备提交最后报价资格的响应人在规定时限内提交最后报价。响应人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照磋商小组发出的系统提示信息，在规定时间内通过系统以书面形式提交最后报价，并由响应人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章。

前款描述的规定时限见《响应人须知前附表》。响应人未在规定时间内提交最后报价的，视同放弃响应，由此引起的风险和责任由响应人承担。



#### 2.7.6 评审方法

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为备选供应商的评审方法。其中，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，应享受价格扣除优惠政策的响应人，以扣除后的价格参加评审。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同响应人参加同一合同项下响应的，按一家响应人计算，评审后得分最高的同品牌响应人获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，磋商小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌响应人不作为候选供应商。

采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的备选供应商。

### 2.8 评审结果

#### 2.8.1 成交

本项目确定成交供应商方式见《响应人须知前附表》。

磋商小组确定候选供应商名单，或者经采购人委托直接确定成交供应商。

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人在“甘肃政府采购网”和“兰州市公共资源交易中心网站”发布成交公告。

#### 2.8.2 废标

在磋商采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合资格条件的响应人或者对磋商文件作实质性响应的响应人或者提交最后报价的响应人不足3家的（法律法规另有规定的除外）。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）响应人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

（5）法律法规规定的其他情形。

采购人在“甘肃政府采购网”和“兰州市公共资源交易中心网站”发布废标公告。



### 2.8.3 成交通知书

成交公告发布同时，采购人通过“兰州市公共资源服务系统”发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交公告发布后，成交人应与采购人联系，在采购人处领取成交通知书，不再另行通知。因逾期未领取引起的风险和责任由成交人承担。

## 2.9 合同

### 2.9.1 合同签署

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项签订政府采购合同。

由于成交供应商的原因拒绝与采购人签订政府采购合同的，视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评审报告推荐的候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

#### 2.9.1.1 签订合同

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订政府采购合同的条件。采购人与成交供应商所签订的政府采购合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议。

#### 2.9.1.2 公告合同

政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应当将合同在“甘肃政府采购网”公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 2.9.2 合同履行

#### 2.9.2.1 分包方式履行合同

本项目是否同意成交供应商采取分包方式履行合同见《响应人须知前附表》。

响应人根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

政府采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。



#### 2.9.2.2 追加标的

政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

#### 2.9.2.3 履约验收

采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对成交供应商履约情况进行验收，并出具验收书。

#### 2.9.3 履约保证金

无。

#### 2.9.4 其他约定

磋商文件和成交供应商响应文件中的未尽事宜，由采购人、成交供应商另行商定。

401001JH167



401001JH167



## 第三章 评审程序

### 3.1 符合性审查

磋商小组开展符合性审查，如发现下列情况之一的，其响应视为无效响应：

- (1) 响应文件未按磋商文件要求签章的。
- (2) 响应文件关键内容字迹模糊、无法辨认的。
- (3) 响应文件含有与磋商文件相悖的附加条件的。
- (4) 响应文件未对磋商文件的实质性要求作出响应的。
- (5) 响应文件报价出现前后不一致，响应人拒绝按照磋商文件要求修正响应文件报价的。
- (6) 响应报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- (7) 响应有效期不足的。
- (8) 响应内容不符合国家相关强制性标准的。
- (9) 响应人串通响应的。
- (10) 法律法规规定的其他情形。

### 3.2 澄清、说明或者更正

需要澄清、说明或者更正（包括但不限于确认修正后的响应文件报价、响应报价合理性说明）的，磋商小组通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”发出系统提示信息，响应人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照磋商小组发出的系统提示信息，在规定时限内通过系统以书面形式澄清、说明或者更正（包括但不限于确认修正后的响应文件报价、响应报价合理性说明），并由响应人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章。

前款描述的规定时限见《响应人须知前附表》。响应人未在规定时限内完成的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由响应人承担。

### 3.3 磋商

磋商小组通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”与实质性响应磋商文件要求的单一响应人逐一分别进行网上视频磋商。

#### 3.3.1 详细磋商





磋商小组通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求响应人在规定时限内参加磋商。响应人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照磋商小组发出的系统提示信息，在规定时限内通过系统参加磋商。

前款描述的规定时限见《响应人须知前附表》。响应人未在规定时限内参加磋商的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由响应人承担。

### 3.3.2 变动采购需求

采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作出实质性变动的，磋商小组通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式同时通知所有参加磋商的响应人。响应人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以及磋商小组发出的系统提示信息，在规定时限内重新提交响应文件，并由响应人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章。

前款描述的规定时限见《响应人须知前附表》。响应人未在规定时限内重新提交响应文件的，视同放弃响应，由此引起的风险和责任由响应人承担。

### 3.3.3 明确采购标的的技术、服务要求

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束，所有实质性响应的响应人均具备提交最后报价的资格。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由响应人提供最终设计方案或解决方案的，磋商小组通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式同时通知所有参加磋商的响应人。响应人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照磋商小组发出的系统提示信息，在规定时限内通过系统以书面形式提供最终设计方案或解决方案，并由响应人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章。磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上响应人的设计方案或者解决方案，被推荐设计方案或者解决方案的响应人具备提交最后报价的资格（法律法规另有规定的除外）。

前款描述的规定时限见《响应人须知前附表》。响应人未在规定时限内提供最终设计方案或解决方案的，视同放弃响应，由此引起的风险和责任由响应人承



### 3.4 提交最后报价

磋商结束后，磋商小组通过“政府采购（交易通）电子开评标系统”以书面形式要求具备提交最后报价资格的响应人在规定时限内提交最后报价。响应人以“用户名+密码”或数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“政府采购（交易通）电子开评标系统”，进入“网上询标室”，按照磋商小组发出的系统提示信息，在规定时限内通过系统以书面形式提交最后报价，并由响应人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章。

前款描述的规定时限见《响应人须知前附表》。响应人未在规定时限内提交最后报价的，视同放弃响应，由此引起的风险和责任由响应人承担。

### 3.5 综合评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的响应人后，磋商小组对提交最后报价的响应人的响应文件和最后报价进行综合评分。

#### 3.5.1 评审标准

本项目评审采用综合评分法。

评分项目		分值	评分标准
价格部分	1	10 分	报价得分 报价评分时，满足磋商文件要求且最后报价最低的有效响应报价为磋商基准价，其报价得分计 10 分。其他响应人的报价得分统一按公式计算：报价得分=（磋商基准价/最后报价）×10
商务部分	1	6 分	响应人具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书（认证范围必须含有房产管理软件的开发和维护）得 1.5 分；ISO27001 信息安全管理体系认证证书（认证范围必须含有房地产行业应用软件设计、开发、维护）得 1.5；ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书的（认证范围必须含有房产管理软件的开发和维护）得 1.5 分；ISO14001 环境管理体系认证证书的（认证范围必须含有房产管理软件的开发和维护）得 1.5 分；不提供不得分。
	2	4 分	著作 响应人具有房产交易管理类、房产信息服务类软件著作权证书，每提供一项得 1 分，最多得 4 分



评分项目	分值	评分标准
	3	工作业绩 8分 响应人提供相关业绩(如房产交易、住房保障管理等系统运维),每提供一项得2分,最高得8分。(以合同或中标通知书为准)
	4	人员 9分 1)拟派本项目的项目经理同时具有高级信息系统项目管理师证书、中级系统集成项目管理工程师证书得2分,不满足的不得分。 2)拟派项目团队人员(除项目经理),①具有高级系统分析师的每人得1分,最多得1分;②具有高级信息系统项目管理师证书的得1分,最多得3分;③具有软件设计师中级及以上证书的,每人得1分,最多得3分。 注:以上人员不重复计分,需提供相关证明资料。
技术部分 63分	1	方案 10分 供应商对项目背景理解透彻,方案清晰,可行性强,完全符合实施采购需求的,得10分;供应商对项目背景理解正确,方案明确,具有一定的可行性,符合采购基本需求的,得7分;供应商对项目背景理解不清、方案部分符合采购需求的,得4分;不提供不得分。
	2	服务方案 20分 服务方案阐述详细完整合理,可行性强,组织机构与职责范围明确,服务制度规范、流程表单清晰完整,提出有利于采购人的合理化建议的,得20分;服务方案阐述完整,具有组织机构与职责范围,服务制度规范,提出的合理化建议具有一定的可行性,得14分;服务方案阐述不详细,组织机构与职责范围不明确,服务制度不规范、流程表单不完整的,提出建议不合理的得6分;不提供的不得分。
	3	应急事件处理 13分 预案内容条理清晰合理、措施详细、可行性强得13分;预案内容有条理、措施详细、具有一定的可行性的得8分;提供应急预案但内容不完善的得3分;不提供不得分。



评分项目	分值	评分标准
4	10分	培训方案（培训内容、培训频次、培训目标、培训形式等）：方案内容详细完整、具体，可行性强得10分；方案内容详细但不完整，可满足项目基本需求的得7分；方案内容不具体，可行性低的得3分；不提供不得分。
5	10分	服务承诺（内容包含服务承诺、服务质量保障措施等）：内容完整详细、保障措施清晰合理可行，能完全满足本项目实际需求，得10分；内容完整、保障措施合理，能满足本项目基本需求，得7分；内容简单、保障措施不全面，部分满足项目需求，得3分；不提供不得分。

### 3.5.2 评审注意事项

评审时，磋商小组应注意以下事项：

#### （1）必须落实的中小微企业优惠政策

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《中小企业划型标准规定》、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》等有关规定，未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，小微企业（含符合小微企业划分标准的个体工商户、残疾人福利性单位、监狱企业）享受价格扣除优惠，价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。即：①对符合规定的小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。**本项目扣除比例为12%。**

#### （2）必须落实的节能产品采购政策。

根据《节能产品政府采购品目清单》规定，《节能产品政府采购品目清单》内的产品，其中，“★”标注的为政府强制采购产品，非“★”标注的为政府优先采购产品。评审过程中，磋商小组应充分考虑。

#### （3）必须落实的环境标志产品采购政策。

根据《环境标志产品政府采购品目清单》规定，《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品，为政府优先采购产品。评审过程中，磋商小组应充分考虑。



### 3.6 确定成交供应商

本项目确定成交供应商方式见《响应人须知前附表》。

### 3.7 编写评审报告

磋商小组对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应或相应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并根据评审结果推荐候选供应商，或者根据采购人委托直接确定成交供应商，起草并签署评审报告。

磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

401001JH167



# 评标办法

## 1.02 评审办法

### 评审方法

本次评审采用 综合评分法

### 资格审查

表-资格审查标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
资格审查	1	投标人信用查询记录符合要求，未被列入“信用中国”失信记录	供应商未被列入“信用中国”网站（ <a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a> ）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（以提交响应文件截止时间当日资格审查环节“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
	2	资格承诺函	资格承诺函
	3	公司营业执照	投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（原件彩色扫描件加盖本单位公章）。
	4	落实政府采购政策需满足的资格要求	无
	5	本项目的特定资格要求	无
	6	非联合体承诺	非联合体承诺

### 政策性优惠设置

表-政策性优惠设置

评审环节	标准
政策优惠认定	符合小微企业认定（非联合体或者联合体均为小微企业），给予报价扣除 12%

### 初步评审

表-初步评审标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
	1	符合审查1	响应文件未按磋商文件要求签章的
	2	符合审查2	响应文件关键内容字迹模糊、无法辨认的
	3	符合审查3	响应文件含有与磋商文件相悖的附加条件的
	4	符合审查4	响应文件未对磋商文件的实质性要求作出响应的





符合性审查

5	符合审查5	响应文件报价出现前后不一致，响应人拒绝按照磋商文件要求修正响应文件报价的
6	符合审查6	响应报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的
7	符合审查7	响应有效期不足的
8	符合审查8	响应内容不符合国家相关强制性标准的
9	符合审查9	响应人串通响应的
10	符合审查10	法律法规规定的其他情形

## 详细评审

表-详细评审标准（90分）

评审环节	序号	评审标准	分值
商务标	1	响应人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书（认证范围必须含有房产管理软件的的开发和维护）得1.5分；ISO27001信息安全管理体系认证证书（认证范围必须含有房地产行业应用软件设计、开发、维护）得1.5分；ISO20000信息技术服务管理体系认证证书的（认证范围必须含有房产管理软件的的开发和维护）得1.5分；ISO14001环境管理体系认证证书的（认证范围必须含有房产管理软件的的开发和维护）得1.5分；不提供不得分。	6
	2	响应人具有房产交易管理类、房产信息服务类软件著作权证书，每提供一项得1分，最多得4分。	4
	3	响应人提供相关业绩（如房产交易、住房保障管理等系统运维），每提供一项得2分，最高得8分。（以合同或中标通知书为准）	8
	4	1）拟派本项目的项目经理同时具有高级信息系统项目管理师证书、中级系统集成项目管理工程师证书得2分，不满足的不得分。2）拟派项目团队人员（除项目经理），①具有高级系统分析师的每人得1分，最多得1分；②具有高级信息系统项目管理师证书的得1分，最多得3分；③具有软件设计师中级及以上证书的，每人得1分，最多得3分。注：以上人员不重复计分，需提供相关证明材料。	9
技术标	1	供应商对项目背景理解透彻，方案清晰，可行性强，完全符合采购需求的，得10分；供应商对项目背景理解正确，方案明确，具有一定的可行性，符合采购基本需求的，得7分；供应商对项目背景理解不清、方案部分符合采购需求的，得4分；不提供不得分。	10
	2	服务方案阐述详细完整合理，可行性强，组织机构与职责范围明确，服务制度规范、流程表单清晰完整，提出有利于采购人的合理化建议的，得20分；服务方案阐述完整，具有组织机构与职责范围，服务制度规范，提出的合理化建议具有一定的可行性，得14分；服务方案阐述不详细，组织机构与职责范围不明确，服务制度不规范、流程表单不完整的，提出建议不合理的得6分；不提供的不得分。	20
	3	预案内容条理清晰合理、措施详细、可行性强得13分；预案内容有条理、措施详细、具有一定的可行性的得8分；提供应急预案但内容不完善的得3分；不提供不得分。	13
	4	培训方案（培训内容、培训频次、培训目标、培训形式等）：方案内容详细完整、具体，可行性强得10分；方案内容详细但不完整，可满足项目基本需求的得7分；方案内容不具体，可行性低的得3分；不提供不得分。	10



5	服务承诺（内容包含服务承诺、服务质量保障措施等）：内容完整详细、保障措施清晰合理可行，能完全满足本项目实际需求，得10分；内容完整、保障措施合理，能满足本项目基本需求，得7分；内容简单、保障措施不全面，部分满足项目需求，得3分；不提供不得分。	10
---	---	----

价格评审

表-价格折算分值的办法

序号	内容	规则
1	评标价的确定	评标价=投标函文字报价
2	评标基准价确定的方式	投标人的有效报价的最低价作为评标基准价
3	报价得分	价格分总分：10分 投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标报价) × 报价总分

2. 办法说明

本办法是根据设定的评标办法和评标价设置的参数生成，转换文件时自动附加到招标文件上

401001JH167



## 第四章 质疑和投诉

### 4.1 询问

供应商对政府采购活动事项和磋商文件、磋商结果有疑问的，可按竞争性磋商公告中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构依法作出处理和答复。

询问的内容不属于采购人委托采购代理机构事项的，采购代理机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

### 4.2 质疑

#### 4.2.1 质疑人

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目政府采购活动的响应人。

#### 4.2.2 提出质疑

供应商认为磋商文件、磋商过程、磋商结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

#### 4.2.3 质疑形式

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话。
- (2) 质疑项目的名称、编号。
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求。
- (4) 事实依据。
- (5) 必要的法律依据。
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。代理人提出质疑和投诉的，应当提



交供应商签署的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

#### 4.2.4 无效质疑

有下列情形之一的，采购人或者采购代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的。
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合磋商文件要求的。
- (3) 未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的。
- (4) 法律法规规定的其他情形。

#### 4.2.5 质疑答复

采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

#### 4.3 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内以书面形式向财政部门投诉。

投诉提交方式：可通过函件、信件等方式线下提交，也可通过点击“兰州市财政局网站”(<http://czj.lanzhou.gov.cn/>)“政府采购在线投诉”按钮或“兰州政府采购网”(<http://czj.lanzhou.gov.cn:8089/index.html>)“兰州政府采购在线投诉处理电子平台”按钮线上提交。

受理投诉部门：兰州市财政局

地址：兰州市城关区中山路 46 号

联系电话：0931-8105030

#### 4.4 行政复议或者行政诉讼

投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。



## 第五章 合同范本

### 政府采购合同（服务类待签样本）

政府采购合同（服务类待签样本）仅作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容依法作进一步的细化和修改。样式附后。

401001JH167



# 政府采购合同

(服务类待签样本)

项目名称: \_\_\_\_\_

政府采购管理部门备案编号: \_\_\_\_\_

磋商文件编号: \_\_\_\_\_

甲方合同编号: \_\_\_\_\_

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

签订时间:            年    月    日





根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，甲乙双方按照成交结果签订本合同。

### **第一条 合同文件**

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 磋商文件。
2. 响应文件。
3. 乙方在响应时的书面承诺。
4. 成交通知书。
5. 合同补充条款或说明。
6. 保密协议或条款。
7. 相关附件、图纸及电子版资料。

### **第二条 合同内容**

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》

### **第三条 合同总金额**

本合同服务总金额：¥\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同。

### **第四条 权利义务和质量保证**

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还要提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

### **第五条 付款方式**

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。



2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

- (1) 经甲方确认的发票。
- (2) 经甲乙双方确认签订的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）。
- (3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以磋商文件的有关规定为准。如磋商文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

第一次验收合格后支付至合同总价的\_\_\_\_\_%，第二次验收合格后支付至合同的\_\_\_\_\_%，第\_\_\_\_次验收合格后支付至合同总价的\_\_\_\_\_%，余款\_\_\_\_\_%于服务运行满\_\_\_\_月后，并经甲乙双方复验合格后的\_\_\_\_个工作日内付清。

## 第六条 履约保证金

1. 乙方在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构交纳履约保证金\_\_\_\_元。

2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的\_\_\_\_天，如超期未退还，则按照超出时间的银行利率支付保证金本息。

3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权扣除部分或全部履约保证金以弥补给甲方造成的损失。

4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在\_\_\_\_天内退还乙方。

5. 履约保证金交纳比例\_\_\_\_%。（利率以同期银行利率为准）

6. 履约保证金的交纳方式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳保证金。

## 第七条 验收

1. 服务期限：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_。

服务地点：\_\_\_\_\_。

验收时间：\_\_\_\_\_。

验收地点：\_\_\_\_\_。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签订《验收报告》。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项



目,以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5.如项目实施情况需要分阶段验收,则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。

## 第八条 项目管理服务

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实,包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名: \_\_\_\_\_; 联系电话: \_\_\_\_\_。

## 第九条 售后服务

1.乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收起\_\_\_\_\_个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的,执行国家规定。

2.服务期内,乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在\_\_\_\_日(小时)之内作出及时响应,在\_\_\_\_日(小时)之内赶到现场实地解决问题。若问题在\_\_\_\_工作日(小时)后仍无法解决,乙方应在\_\_\_\_日(小时)内免费提供服务的补偿、替换方案,直至服务恢复正常。

3.乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的,由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

## 第十条 合同的转让、分包

依据磋商文件有关要求执行。

## 第十一条 合同的生效

1.本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2.生效后,除《中华人民共和国政府采购法》第四十九条、第五十条第二款规定的情形外,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

## 第十二条 违约责任

1.乙方所交付服务成果不符合本合同规定的,甲方有权拒收,乙方在得到甲方通知之日起\_\_\_\_\_个工作日内采取补救措施,逾期仍未采取有效措施的,甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价\_\_\_\_\_%的违约金。

2.甲方无正当理由拒收服务,甲方应向乙方偿付拒付服务费用\_\_\_\_\_%的违约金。

3.乙方无正当理由逾期交付服务的,每逾期1天,乙方向甲方偿付合同总额的\_\_\_\_\_%的违约金。如乙方逾期达\_\_\_\_\_天,甲方有权解除合同,甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下,乙方给甲方造成的实际损失高于



违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的\_\_\_\_\_%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的\_\_\_\_\_%。

5. 其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

### 第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在\_\_\_\_个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

### 第十四条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向兰州市有管辖权的法院提起诉讼。

(2) 向兰州仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

### 第十五条 知识产权（信息化项目适用）

1. 本合同项目的最终用户为甲方，项目成果的专利申请权、版权及其他非专利技术的所有权及使用权均归甲方所有，乙方必须向甲方提供项目的所有源代码和开发文档，甲方有权对软件进行修改。

2. 乙方对甲方提供的业务资料、技术资料应严格保密，不得扩散。

3. 未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同项目的源代码和开发文档等资料扩散或提供给第三方使用，但甲方在本平台应用、二次开发或升级除外。

4. 乙方保证合同项下甲方委托乙方开发的项目未侵犯任何第三方的知识产权，如出现第三方提出任何侵权主张，甲方立即通知乙方，乙方负责处理。甲方不承担任何法律责任。

### 第十六条 其他

1. 本合同自签订之日起生效。

2. 本合同一式\_\_\_\_份。



3. 其他未尽事宜由双方签订补充协议。

4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

签订日期：

签订日期：

#### 特别说明：

1. 本范本根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定制定，项目的具体采购合同条款，由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目成交单位名称、开具发票单位名称相一致。

3. 甲方应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

4. 除涉密项目外，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。



## 第六章 响应文件格式

401001JH167





(项目名称)

# 竞争性磋商响应性文件

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： (项目名称)

标包名称： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_

供应商地址： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_



# 目 录

## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

### 2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

### 2.2 授权委托书

## 三、分项报价表

## 四、报价一览表

## 五、资格审查资料

### 5.1 投标人信用查询记录符合要求，未被列入“信用中国”失信记录

### 5.2 资格承诺函

### 5.3 公司营业执照

### 5.4 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 5.5 本项目的特定资格要求

### 5.6 非联合体承诺

## 六、技术规格偏离表

## 七、商务偏离表

## 八、技术支持资料

## 九、相关服务计划

## 十、政策性支持

### 10.1 小微企业声明函

### 10.2 支持残疾人就业声明函

### 10.3 支持监狱企业发展声明函

## 十一、其他资料



## 一、响应函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了 \_\_\_\_\_（项目名称）材料采购采购项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） \_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价（其中，增值税税率为\_\_\_\_\_）提供 \_\_\_\_\_（设备材料名称及相关服务），并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_

（盖单位章或者电子印章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_

（签字或者电子签章）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

401001JH167



## 2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件（复印件）粘贴处

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章或者电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 2.2 授权委托书

本人 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改材料采购采购项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

委托代理人身份证扫描件（复印件）粘贴处

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字或者电子签章。

供 应 商：\_\_\_\_\_

（盖单位章或者电子印章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_

（签字或者电子章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

（签字或者电子签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年 月 日





三、分项报价表

项目名称：\_\_

采购包名称：\_\_

项目编号：\_\_

序号	服务名称	服务周期	投标总价（元）	备注

合计金额（大写）：\_\_

供应商名称：\_\_（签章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或签章）

投标日期：\_\_

401001JH167



四、报价一览表

项目名称：\_\_

采购包名称：\_\_

项目编号：\_\_

报价币种：人民币

项目名称	服务期	投标总价（元）	项目负责人	备注

总价：\_\_

供应商名称：\_\_（签章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或签章）

投标日期：\_\_

401001JH167



## 五、资格审查资料

401001JH167



## 5.1 投标人信用查询记录符合要求，未被列入“信用中国”失信记录

供应商未被列入“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（以提交响应文件截止时间当日资格审查环节“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

401001JH167



## 5.2 资格承诺声明函

致（采购人）及（采购代理机构）：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及采购文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位名称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定  
代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位名称（签章）：

法定代表人（或授权代表）（签章）：

日期：        年    月    日



### 5.3 营业执照

投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（原件彩色扫描件加盖本单位公章）。

401001JH167



5.4 落实政府采购政策需满足的资格要求

无

401001JH167





5.5 本项目的特定资格要求

无

401001JH167



## 5.6 非联合体承诺（格式自拟）

401001JH167



六、技术规格偏离表

服务名称	条款号	招标文件技术 参数要求	投标响应技术 参数	备注	偏离情况

401001JH167



## 七、商务偏离表

401001JH167



## 八、技术支持资料

401001JH167



## 九、相关服务计划

401001JH167



## 十、政策支持

401001JH167





## 10.1 小微企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

401001JH167



## 10.2 支持残疾人就业声明函

401001JH167



### 10.3 支持监狱企业发展声明函

401001JH167



## 十一、其他资料

401001JH167



## 第七章 采购需求

### 一、项目概况

《兰州市住房保障和房产管理综合信息平台》已进入项目维护期，平台的良好运行是业务开展的必要保障，同时也是房地产行业市场服务管理不可或缺的重要组成部分。运维工作不仅仅保证日常工作业务进行，更应服从政策文件指导要求，理解沟通需求并对系统及时调整，保证政策文件快速、高效落地。同时，高效运维工作需要稳定、专业的技术团队进行响应，从而更加省时省力保证日常工作顺利开展。平台的平稳正常运维无论对政府宏观调控、还是对行业发展管理以及对社会服务民生等各方面，都非常有必要。

#### 1、政策法规依据：

- 国务院《关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见》(国发〔2016〕55号)
- 住房城乡建设部办公厅关于印发《房屋交易与产权管理工作导则》的通知。(建办房〔2015〕45号)
- 《国务院关于印发政务信息资源共享管理暂行办法的通知》(国发〔2016〕51号)
- 《国务院办公厅关于印发政务信息系统整合共享实施方案的通知》(国办发〔2017〕39号)
- 《中华人民共和国国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》
- 《中央办公厅和国务院办公厅关于全面推进政务公开工作的意见》(中办发〔2016〕8号)
- 《住房城乡建设事业“十三五”规划纲要》《甘肃省“十三五”城镇住房发展规划》
- 《甘肃省关于全面推进政务公开工作的实施意见》(甘政发〔2016〕28号)

#### 2、遵循的技术标准与规范：

- 《CJJ/T 115-2007 房地产市场信息系统技术规范》
- 《房地产市场信息系统技术规范》(部颁行业标准 CJJ/T115-2007)



《房地产市场基础信息数据标准》（JGJ/T252-2011）

## 二、采购服务的内容

运维服务内容包含对《兰州市住房保障和房产管理综合信息平台》的日常运维（含部分功能优化）、SSL 证书，一是对兰州市住房保障和房产管理综合信息平台的各个子系统进行日常运行维护，包括系统参数、人员权限、流程设置、数据修改、功能调整、故障排除、数据备份等；二是为满足网络安全等保三测评时处理“远程管理时未采用加密措施或开启了明文传输服务（Telnet、vstfipd）”的问题，采购 SSL 证书。

运维服务内容如下：

### 1. 服务范围

包含市本级、各区县及行业下属单位。

### 2. 服务内容

#### 2.1 日常维护

对兰州市住房保障和房产管理综合信息平台的各个子系统进行日常运行维护，包括系统参数、人员权限、流程设置、数据修改、功能调整、故障排除、数据备份等。其中：

##### （1）房地产业务综合管理平台

负责“房地产业务综合管理平台”维护工作，该平台建成了涉及全市住房保障和房产管理的存量房交易市场监管服务平台、直管公房管理系统、房屋征收管理系统、住房保障管理系统、房屋租赁服务平台、房屋安全管理系统、物业管理系统、棚户区（城中村）改造管理系统、房产测绘及成果管理系统、商品房预（现）售审批管理系统、商品房网签系统、商品房预售资金监管系统、存量房网签系统、存量房资金监管系统、房屋抵押合同备案管理系统、房屋交易管理系统、房屋交易档案管理系统、房地产开发企业管理系统等 18 个业务系统。

##### （2）房产市场监管和决策分析平台

负责“房产市场监管平台”维护工作，该平台以业务平台和数据平台为基础，



引入大数据分析等技术，按照区域、时间、用途、价格等指标，实现了对全市范围内房屋供应、交易等情况的动态监管和统计分析，为广大市民看走势、查房价提供了官方数据。同时，组织专业团队进行市场分析，形成研究报告，为省市房地产市场宏观决策提供了科学依据。

(3) 互联网+房地产市场信息公众服务平台

负责“互联网+房产信息公众服务平台”维护工作，该平台是以移动终端服务和新媒体开发应用为重点，将信息化成果的利用从业务办理延伸到便民利民、服务社会等多个层面，向公众提供灵活高效的服务平台，让群众少跑腿，让数据多跑路，提升政务服务水平，提高群众满意度。

(4) 数据交换和数据共享

负责“数据交换和数据共享”的相关维护工作，包括不动产统一登记数据共享交换平台、房管与不动产登记部门数据衔接、地税接口、银行接口、公积金接口及档案自助查档等 20 个接口。

(5) 系统安全日常维护

负责属于信息综合平台管理范围内数据的备份工作；负责病毒查杀、定期进行巡检维护、设备定期巡检维护、其他日常工作巡检维护。

(6) 数据联网维护

按照甘肃省住建厅要求，维护兰州全市网签数据“住建部—地级城市”两级联网、每日核实住建数据上报的准确性、时效性，实时采集业务数据到前置数据中心。

2.2 SSL 证书

为解决网络安全等保三测评时处理“远程管理时未采用加密措施或开启了明文传输服务（Telnet、vstfspd）”的问题，保障系统正常稳定运行。

2.3 服务要求

序	名称	功能/技术要求
---	----	---------





号		
1	<b>前期准备阶段</b>	
1.1	制定项目实施计划，实施方案，业务流程；根据实施计划协调并组织各方人员，组织会议，可行性分析，需求讨论；根据确认后的方案的设计，业务流程，数据交互接口，系统部署模式等，与用户确认并分配相关人员工作。	
2	<b>业务功能对接开发</b>	
2.1	直管公房和公租房在线缴款收银台	实现与业务办理平台的快速对接，可供多种应用形态嵌入或调用，帮助业务办理平台快速实现非税资金的在线收缴。
2.2	直管公房和公租房缴款二维码	根据缴款信息提供缴款二维码的生成、跳转等功能。基于缴款二维码服务可以帮助财政、单位和第三方应用实现扫码缴款的功能。
2.3	直管公房和公租房缴费生成电子缴款书	对生成非税订单及直管公房和公租房非税电子缴款书接口开发的管理，实现对非税系统电子缴款书接口报文封装、非税系统电子缴款书接口报文发送、电子缴款书生成后合并处理、非税电子缴款书信息解析、非税电子缴款书信息转发等。
2.4	直管公房和公租房支付交易处理模块	用于对缴款订单生成、展示处理信息的管理，实现处理记录商户订单；依据商户订单生成对应渠道缴款订单；实现分发缴款订单至对应渠道；实现组装渠道展现内容至前端。
2.5	直管公房和公租房非税缴款业务	实现与财政适配器对接直管公房和公租房缴款查询、缴款确认等。
2.6	支付渠道对接模块	实现与金融机构、第三方支付平台渠道接口对接、结果通知对接，提供交易报文封装、冲红报文封装、渠道加密、交易报文发送、交易表单接收、渠道解密、交易表单处理、商户加密、交易表单跳转处理、交易异常处理、前端通知接收、前端通知渠道解密、后端通知接收、后端通知渠道解密等功能。
2.7	直管公房和公租房支付账务处理	提供账务引擎功能，处理非税业务核心账务，实现缴款订单记账、缴款结果记账、账务异常处理。
2.8	直管公房和公租房电子缴款书对接模块	实现与单位数字签名设备、财政电子缴款书子系统等对接，按照财政电子缴款书业务规范、编码和数据规范进行财政电子缴款书的预开具、完全生成、通知、冲红等。



2.9	直管公房和公租房交易结果通知	实现缴款结果前端、后端通知，提供渠道前端通知处理、商户前端通知封装、商户前端通知加密、商户前端通知发送等功能。
3	全业务联调测试	
3.1	兰州市八个房管所非税收缴业务全流程联调测试	兰州市直管公房管理系统、兰州市住房保障管理系统、统一支付平台、互联网支付渠道、非税票据一体化系统之间各区划非税缴款、记账、对账等非税全业务联调测试；
4	环境配置	
4.1	基础信息配置、环境部署配置、系统上线保障等	非税基础信息更新、配置；区划开通及配置；参数配置；商户开通、配置、管理；测试环境部署、配置；正式环境部署、配置；正式环境测试、试运行、运行保障等；

#### 2.4. 临时性数据辅助查询分析

针对平台相关项目临时性数据辅助查询需求，如对房地产市场、住房保障等业务出现的突发变化、异常属性进行追踪分析，或需对分析监管指标增加多维度业务辅助分析，以便于主管部门工作人员及时掌握指标趋势变化、发现异常问题源头。

根据采购人临时性数据辅助查询需求，提供及时的数据查询分析支持，并输出相应数据报表给采购人。

#### 2.5. 系统调优升级维护内容

定期测试系统的性能指标，跟踪软件系统各项功能的执行情况，分析执行效率，对存在效率问题的软件功能进行改进优化，促进平台的高效运行。成交人的相应产品升级的情况下，在经过采购方同意后，与该平台的最新版本同步升级。采购方因业务需求变化而提出应用系统的修改、改进需求时，成交人给予及时响应。对所有维护、修改记录登记，成交人定期向采购方做汇报。

#### 2.6. 系统操作培训

为确保各相关平台系统的顺利运行，采购方要求成交人为采购方的业务人员进行相关操作培训，培训日程与系统维护过程相适应，培训工作主要安排在用户



单位现场进行。

另外还可以结合网上培训、答疑和技术支持，以便使培训对象能够迅速掌握相应的培训内容。同时在以后系统更新与升级时，也需要对相应内容进行培训。保证有关业务人员及系统运行维护人员及时、准确地了解系统。

## 2.7. 数据共享

成交人需保障该项目已完成的数据共享情况，主要包括与大数据局、自然资源局等部门之间的共享，需实时监控房产经纪机构、物业企业、物业小区、公租房承租、保障房人员资格、存量房合同网签、商品房合同网签、房屋抵押合同网签、房屋租赁合同网签、棚户区基本信息、房屋征收、直管公租房承租等信息的共享情况，确保数据资源优质高效地共享至市大数据中心，为全市各部门业务协同办理、提高政务服务水平提速增效。

## 三、运维预算

《兰州市住房保障和房产管理综合信息平台》运维费预算为 51.30 万元。

## 四、运维要求

1. 服务期：截止时间 2024 年 12 月 31 日。
2. 运维范围：包含兰州市本级、各区县及行业下属单位。
3. 运维要求：要求投标人提供驻场维护。涉及工作内容包括：日常巡检、问题响应、日常数据统计、培训、5\*8 小时现场服务、7\*24 小时远程服务、现有系统的优化调整、定期前往市住建局其他办公地提供技术服务、每月出具运维报告等内容。
4. 定期进行运维考核，按照系统故障出现次数，响应效率等方面进行全方位考核，对运维软件厂商进行以下考核：
5. 日常运维考核：要求运维公司每月提交一次巡检记录，每季度提交一次巡检报告；不定期对运维公司驻场人员的考勤情况进行检查；由于运维公司运维人员工作失误造成系统不能正常工作的，除责令立即恢复正常外，书面通知运维公司进行整改；日常检查系统运营情况、数据备份情况、外部接口调用情况；系统



需求调整，需提供需求确认单由相关业务科室签字确认后提交并形成记录；提供5\*8小时现场服务、7\*24小时远程服务。

6. 其他要求：项目运维期间不得随意更换驻场工程师，更换驻场人员必须上报。

401001JH167